INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: Beatriz Obando Martínez
Fecha de las actividades: Del 8 al 14 de septiembre
Lugar(s): Cartagena
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como Comunicador Social para el registro fotográfico y audiovisual del Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI) y de los bienes muebles identificados durante la ejecución del contrato interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025 celebrado entre el INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA Y LA CORPORACION MUSEO HISTORICO DE CARTAGENA DE INDIAS.

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
Museo Histórico de Cartagena	
Nombre y Cargo de Contacto:	**Email – Teléfonos:**
Nombre y actividad principal desarrollada.	Datos de contacto.

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:

- En esta semana el equipo técnico y comunicaciones se reunió para dejar claro los pasos a seguir para generar la cuenta de cobro, el informe y la subida de información al SECOP.

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:
Esta semana quedó claro cómo era el proceso para subir cuentas.

Comentarios:

En el link de anexos se actualizarán semanalmente los avances del proyecto.

Anexos:

https://drive.google.com/drive/folders/1aVjfcPbTY20IxyczGtK_NQzOcuGiRaWa?usp=sharing



Próxima visita:

- Reunión de comunicaciones en Museo Histórico de Cartagena.
- Reunión jornada de formación con gestores

Asuntos Administrativos:

No aplica este mes.

Firma: _____ **Firma coordinación: _____**
Fecha: 14 de septiembre **Fecha:**